



Учебно-тематический план

по курсу: «охране труда для руководителей и специалистов»

Категория обучаемых: руководители, специалисты, инженерно-технический персонал и рабочих.

Количество учебных часов – 40

Количество учебных дней – 5

Продолжительность учебного дня – 8 часов

Пояснительная записка к учебному плану.

Цели обучения: Получение слушателями необходимых знаний по охране труда для их практической деятельности в сфере охраны труда.

Категория слушателей: руководители организаций, заместители руководителей организаций, в том числе курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели - физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью; руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ; специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда; члены комитетов (комиссий) по охране труда; уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов; педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования - преподаватели дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся; члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда; группы смешанного состава.

Срок обучения: 72 часа.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная; с отрывом от производства, с частичным отрывом от производства, с элементами дистанционного обучения.

Режим занятий: 8 часов в день.

Итоговая аттестация: тестирование.

После окончания курсов выдается удостоверение со сроком действия до 3 лет.

Комплект нормативной и справочной литературы по охране труда, которая поможет в дальнейшей работе по охране труда.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	В том числе		
			лекции	практические занятия	учебные фильмы
1	Основные положения трудового законодательства.	4	4		
2	Правовые основы охраны труда.	2	2		
3	Органы государственного надзора и контроля за охраной труда. Ведомственный и общественный контроль за охраной труда. Ответственность работодателей, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда.	2	2		
4	Организация работы по охране труда в организации.	3	3		
5	Организация обучения по охране труда руководителей и специалистов на предприятии и в обучающих организациях.	2	1		1
6	Государственные нормативные требования по охране труда. Специальная оценка условий труда. Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда.	3	3		
7	Опасные и вредные производственные факторы, меры защиты. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты.	2	2		
8	Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике	1	1		
9	Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев в соответствии с действующим законодательством (ТКРФ, другие нормативные акты).	3	1		2
10	Работы повышенной опасности. Безопасность эксплуатации транспортных и грузоподъемных средств. Безопасность при эксплуатации сосудов, работающих под давлением.	2	1		1
11	Электробезопасность.	1			1
12	Пожарная безопасность.	2			2
13	Возмещение вреда пострадавшим на производстве.	3	3		
14	Способы оказания медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях и иных повреждениях здоровья на производстве.	2			2
15	Экзамен.	8	8		
	Итого	40	31		9

Тема 1.

Основные положения трудового законодательства.

В ст. 1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) определены цели и задачи трудового законодательства. Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей. Цели и задачи трудового законодательства в полной мере распространяются и на область охраны труда.

Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

В области охраны труда основными задачами трудового законодательства являются вопросы:

- организации труда;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников непосредственно у данного работодателя;
- заключения коллективных договоров, включающих в себя обязательства работодателя по охране труда работников на производстве, экологической безопасности, по выплате компенсаций, переобучению, определяющих рабочее время и время отдыха, улучшение условий и охраны труда, в том числе женщин и молодежи);
- участия работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;
- надзора и контроля (в том числе профсоюзного контроля) за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда;
- обязательного социального страхования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Исходя из общепризнанных принципов и норм международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации основными принципами правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (ст. 2 ТК РФ) признаются:

- запрещение принудительного труда;
- обеспечение права каждого работника на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

- обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них;
- обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- установление государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателей, осуществление государственного надзора и контроля за их соблюдением;
- обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, включая судебную защиту;
- обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обеспечение права работников на обязательное социальное страхование.

Принудительный труд запрещен (ст. 4 ТК РФ).

Принудительный труд — выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия). Работник в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами имеет право отказаться от выполнения такой работы в связи с возникновением непосредственной угрозы его жизни и здоровью вследствие нарушения требований охраны труда, в частности, необеспечения работника средствами коллективной или индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

Принудительный труд не включает в себя работу, выполнение которой обусловлено:

- законодательством о воинской обязанности и военной службе или заменяющей ее альтернативной гражданской службе;
- введением чрезвычайного или военного положения в порядке, установленном федеральными конституционными законами;
- условиями чрезвычайных обстоятельств, т.е. в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части;
- вступлением в законную силу приговора суда под надзором государственных органов, ответственных за соблюдение законодательства при исполнении судебных приговоров.

Регулирование трудовых отношений (ст. 5 ТК РФ) включает в себя отношения в области охраны труда и в соответствии с Конституцией Российской Федерации осуществляется:

- трудовым законодательством (нормами трудового права), состоящим из Трудового кодекса, федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, нормативными правовыми актами исполнительной власти

федеральных органов и органов субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления;

- указами Президента Российской Федерации;

- постановлениями Правительства Российской Федерации.

- системой и полномочиями федеральных органов государственной власти, осуществляющих надзор и контроль;

- порядком расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

- системой и порядком проведения специальной оценки условий труда (СОУТ), государственной экспертизой условий труда, подтверждением соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

Регулирование трудовых отношений в области охраны труда может осуществляться путем заключения (изменения, дополнения) работниками и работодателями коллективных и трудовых договоров.

Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации являются составной частью правовой системы Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены другие правила, чем предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, применяются правила международного договора (ст. 10 ТК РФ).

Тема 2.

Правовые основы охраны труда.

Действующее законодательство РФ об охране труда базируется на Конституции РФ. К основополагающим документам относятся Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральные законы “О промышленной безопасности опасных производственных объектов”, “Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний”, “Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан”, законы об охране труда субъектов Российской Федерации, а также указы Президента и постановления Правительства по вопросам охраны труда.

Важнейшим принципом государственной политики в области охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников. Правами работника на охрану труда предусматривается отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда. Законодательством РФ об охране труда предусматривается защита законных интересов

работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Предусматривается установление компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, неустраняемыми при современном техническом уровне производства и организации труда.

В соответствии ст. 219 Трудового кодекса РФ каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обеспечение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);
- компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Тема 3.

Органы государственного надзора и контроля за охраной труда. Ведомственный и общественный контроль за охраной труда. Ответственность работодателей, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда.

Правовые основы и структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в области охраны труда Министерства труда Российской Федерации и подразделений по охране труда, Государственных экспертиз по условиям труда в составе органов исполнительной власти по труду субъектов Российской Федерации.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда, осуществляемый Федеральной инспекцией труда при Министерстве труда Российской Федерации (Рострудинспекцией) и подведомственными ей государственными инспекциями труда субъектов Российской Федерации. Структура, задачи, функции и права Рострудинспекции и подведомственных ей государственных инспекций труда.

Государственный надзор и контроль за безопасностью труда, осуществляемый на объектах, подконтрольных специально уполномоченным органам надзора и контроля (Госгортехнадзору России, Главгосэнергонадзору России, Госатомнадзору России и др.). Области их надзора и контроля, задачи, функции и права.

Приостановка производственной деятельности учреждений или их закрытие за нарушение нормативных требований по охране труда.

Ведомственный контроль состояния охраны труда в учреждениях здравоохранения. Структура, основные задачи и права.

Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, осуществляемый профессиональными союзами в лице их соответствующих органов или иными уполномоченными работниками представительных органов и их собственными инспекциями.

Права профсоюзных органов и иных уполномоченных работниками представительных органов, а также уполномоченных (доверенных) лиц, правовых и технических инспекторов труда профсоюзов.

Тема 4.

Организация работы по охране труда в организации.

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о

создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору. (ст. 217 ТК РФ)

1-й этап – организация работы по охране труда на предприятии. Этап включает: разработку системы управления охраны труда в предприятии; разработку положения об организации работы по охране труда на предприятии; издание приказа руководителя предприятия о возложении ответственности на должностных лиц за организацию работы по охране труда;

внесение обязанностей должностных лиц по охране труда в их должностные инструкции.

2-й этап – порядок обучения на предприятии безопасным методам работы, проведение инструктажей по охране труда, проверка знаний по вопросам охраны труда. Этап включает: проведение вводного инструктажа по охране труда (с оформлением в журнале регистрации вводного инструктажа установленной формы);

проведение первичных инструктажей по охране труда с оформлением стажировки, проведение повторных, целевых, внеплановых инструктажей по охране труда (с оформлением в журнале регистрации инструктажей);

разработку программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте;

разработку перечня профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;

разработку перечня вопросов, программы проведения вводного инструктажа по охране труда;

разработку перечня должностей тех руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда;

разработку перечня профессий работающих, которые должны проходить стажировку перед допуском к самостоятельной работе;

оформление приказа руководителя предприятия о создании комиссии (комиссий) по проверке знаний работников по вопросам охраны труда (все члены комиссии и председатель комиссии в обязательном порядке обязаны сами пройти проверку знаний по вопросам охраны труда);

разработку программы обучения по вопросам охраны труда;

разработку вопросов экзаменационных билетов для проверки знаний по вопросам охраны труда;

разработку графика проведения проверки знаний по вопросам охраны труда;

оформление протоколов заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда;

внесение записей о проведенной проверке знаний по охране труда в удостоверения установленной формы.

3-й этап – порядок проведения обязательных медицинских осмотров работников предприятия (предварительного – при приеме на работу, периодического – в период работы). Этап включает:

разработку списка лиц, обязанных проходить периодический медицинский осмотр;

разработку графика проведения медицинских осмотров;

оформление приказа об обеспечении прохождения медицинского осмотра;

разработку плана мероприятий по улучшению условий труда на предприятии;

разработку перечня работ, для выполнения которых обязательно проведение медицинских осмотров.

4-й этап – разработка и наличие инструкций по охране труда. Этап включает:

разработку (с учетом штатного расписания) перечня инструкций по охране труда, который утверждается руководителем предприятия;

разработку, утверждение у руководителя предприятия инструкций по охране труда для профессий

и видов работ. Инструкции должны быть обязательно согласованы с инженером по охране труда и подписаны руководителем структурного подразделения;
регистрацию инструкций по охране труда в журнал регистрации инструкций по охране труда;
ведение учета выдачи инструкций по охране труда в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

5-й этап – планирование мероприятий по охране труда, а именно:

разработка плана мероприятий по охране труда;

утверждение сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда.

6-й этап – организация работы по обеспечению электробезопасности на предприятии. Этап включает:

издание приказа руководителя предприятия о назначении лица, ответственного за электрохозяйство;

издание приказа руководителя предприятия о проведении проверки знаний у неэлектротехнического персонала для присвоения группы по электробезопасности I;

разработку перечня должностей и профессий, требующих присвоения неэлектротехническому персоналу I группы по электробезопасности;

разработку перечня должностей и профессий, требующих присвоения электротехнологическому персоналу соответствующей группы по электробезопасности;

оформление актов принятия (допуска) электроустановок в эксплуатацию;

контроль наличия технических паспортов основного электрооборудования, зданий и сооружений объектов, сертификатов на электрооборудование;

разработку инструкций по эксплуатации электроустановок;

контроль наличия протоколов проверки сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств;

контроль наличия схем электроснабжения;

оформление учета и содержания средств защиты в журнале учета и содержания средств защиты;

оформление журнала испытаний средств защиты из электроизолирующих и полимерных материалов;

оформления протоколов испытаний средств защиты, для средств защиты, принадлежащих сторонним организациям;

оформление проверки знаний по технике безопасности у персонала, имеющего группу по электробезопасности I в журнале по проведению проверки знаний по технике безопасности у персонала, имеющего группу по электробезопасности I.

7-й этап – порядок обеспечения работников предприятия средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ). Этап включает:

разработку перечня профессий, а также категорий работников, которым выдаются СИЗ;

оформление ответственным лицом своевременных заявок на получение спецодежды (с указанием размера одежды и обуви);

ведение учета выдачи СИЗ (должны быть личные карточки учета СИЗ).

8-й этап – организация на предприятии санитарно-бытового обеспечения работников. Этап включает:

обеспечение работников предприятия санитарно-бытовыми помещениями, содержание их в исправном состоянии;

правильную эксплуатацию систем приточно-вытяжной вентиляции;

ведение журнала ремонта и эксплуатации оборудования;

разработку графика осмотров, очистки, ремонта вентиляционной системы;

обеспечение нормальной освещенности рабочих мест, своевременная очистка светильников искусственного освещения.

9-й этап – расследование и учет несчастных случаев на производстве. Этап включает:

оформление приказа руководителя предприятия о назначении комиссии по расследованию

несчастных случаев на производстве;
оформление материалов расследования несчастного случая на производстве (объяснительные от потерпевшего и свидетелей, медицинские заключения о характере и тяжести травмы, причинах смерти потерпевшего, а также о нахождении потерпевшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения);

оформления акта о несчастном случае на производстве формы Н-1;

оформление факта несчастного случая на производстве в журнале регистрации несчастных случаев;

разработку плана мероприятий по устранению нарушений, приведших к несчастному случаю;

оформления акта о непроизводственном несчастном случае формы НП;

ведение журнала регистрации непроизводственных несчастных случаев;

оформление приказа руководителя предприятия о проведении мероприятий по устранению причин несчастного случая, привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения;

ведение журнала регистрации микротравм.

10-й этап – специальная оценка условий труда (СОУТ). Этап включает:

издание приказа руководителя предприятия о создании комиссии по СОУТ (установление сроков проведения аттестации рабочих мест, полномочия аттестационной комиссии, определение ответственного лица за ведение и хранение документации по аттестации рабочих мест);

оформление перечня рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда;

оформление протоколов инструментальных замеров факторов производственной среды;

оформление карты СОУТ;

оформление карт фотографии рабочего времени;

оформление протоколов количественных измерений и расчетов показателей тяжести трудового процесса;

оформление протокола аттестационной комиссии о завершении работы по СОУТ;

издание приказа руководителя предприятия о результатах проведенной аттестации;

оформление перечня рабочих мест по тем профессиям и должностям, для которых работникам по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

оформление перечня рабочих мест по тем профессиям и должностям, для которых работникам по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными или опасными условиями труда;

разработку и оформление плана мероприятий по улучшению условий труда.

11-й этап – предоставление компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Этап включает:

получение доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам проведенной СОУТ);

предоставление дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам проведенной СОУТ);

разработку перечня тех профессий и категорий работников, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах, которые дают право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами;

разработку перечня профессий тех и должностей работников предприятия, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами.

12-й этап – порядок организации контроля соблюдения законодательства об охране труда на предприятии. Этап включает:

оформление инструкции о проведении контроля соблюдения законодательства по охране труда на предприятии;

ведение ответственными лицами журнала ежедневного контроля состояния охраны труда;

ведение ответственными лицами журнала ежемесячного контроля состояния охраны труда;

оформление акта ежеквартального контроля состояния охраны труда на предприятии, с указанием обнаруженных недостатков и мероприятий по их устранению;

издание приказа руководителя предприятия о проведении Дня охраны труда с назначением комиссии для проведения Дня охраны труда;

оформление протокола проведения Дня охраны труда в предприятии;

рассмотрение на общем собрании коллектива итогов работы по организации охраны труда в предприятии;

издание приказа руководителя предприятия о состоянии охраны труда в целом по предприятию.

13-й этап – порядок организации работ повышенной опасности на предприятии. Этап включает:

- разработку перечня профессий рабочих, выполняющих работы с повышенной опасностью, для выполнения которых требуется проведение проверки знаний по вопросам охраны труда;
- разработку перечня работ с повышенной опасностью, выполняемых по наряду-допуску;
- оформление согласно установленной форме наряда-допуска;
- предоставление необходимых СИЗ перед выполнением работ;
- допуск к выполнению работ повышенной опасности определенной категории работников предприятия (мужского пола не имеющих медицинских противопоказаний, не моложе 18 лет, имеющих достаточный опыт, умеющих оказывать первую доврачебную помощь).

14-й этап – организация работы по обеспечению пожарной безопасности, включающий:

- издание приказа руководителя предприятия о назначении противопожарного режима на предприятии;
- издание приказа руководителя предприятия о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность;
- разработку общеобъектовой инструкции по вопросам пожарной безопасности;
- оформление средств наглядной агитации, уголков по пожарной безопасности;
- содержание первичных средств пожаротушения;
- плановый осмотр первичных средств пожаротушения, своевременная перезарядка огнетушителей;
- своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности (вводного, первичного, целевого, внепланового);
- издание приказа руководителя предприятия о создании добровольных пожарных дружин;
- разработку плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- разработку планов эвакуации людей и материальных ценностей на случай пожара;
- оформление согласно установленной форме наряда-допуска на проведение огневых работ;
- ведение журнала регистрации огневых работ.

Тема 5.

Организация обучения по охране труда руководителей и специалистов на предприятии и в обучающих организациях.

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный

инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов

организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

Тема 6.

Государственные нормативные требования по охране труда. Специальная оценка условий труда. Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда.

Одним из направлений государственной политики в области охраны труда является установление **компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.**

Размеры компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах устанавливаются:

- коллективным договором;
- соглашением;
- локальным нормативным актом;
- трудовым договором

в соответствии с ТК РФ и в порядке определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Членами Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально трудовых отношений являются представители:

- общероссийских объединений профсоюзов;
- общероссийских объединений работодателей;
- Правительства Российской Федерации.

В обязанности работодателя входит информирование работников:

- об условиях и охране труда на рабочих местах;
- о риске повреждения здоровья;
- полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

Работодатель определяет совместно с органами государственного надзора и контроля с учетом своей специфики **перечень профессий и работ, для которых действующим законодательством предусмотрены компенсации по условиям труда.**

Устанавливаются **повышенные или дополнительные компенсации:**

- коллективным договором;
- локальным нормативным актом;
- с учетом финансово-экономического положения работодателя.

Не устанавливаются компенсации работникам в случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных:

- результатами специальной оценки условий труда или
- заключением государственной экспертизы условий труда (ст. 219 ТК РФ).

Виды компенсаций:

1. Дополнительный отпуск.
2. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
3. Повышенная оплата труда работникам за тяжелые и вредные, особо тяжелые и особо вредные условия труда.
4. Государственная пенсия на льготных условиях по Списку № 1 и Списку № 2.
5. Лечебно-профилактическое питание.
6. Молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Перечень основных документов, необходимых при изучении раздела:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон РФ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ, с изменениями и дополнениями.
3. Постановление Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. №10. Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей дающих право на льготное пенсионное обеспечение.
4. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2002 г. № 537. О Списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 ФЗ (в ред. Постановления Правительства РФ от 24.04.2003 N 239).
5. Приказ Минздравсоцразвития РФ от от 16.02.2009 г. N 45н. Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда... (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 19.04.2010 N 245н).
6. Приказ Минздравсоцразвития от 16.02.2009 г. N 46н. Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания.
7. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 N 1122н. Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и Стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

Тема 7.

Опасные и вредные производственные факторы, меры защиты. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты.

В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

Наименование выдаваемых средств индивидуальной защиты и нормы выдачи на год, по профессиям и должностям, должны соответствовать Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации (ныне – Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации).

Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку.

Выдача взамен специальной одежды, специальной обуви материалов для их изготовления или денежных сумм для их приобретения не разрешается.

Во время работы работники обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты.

Тема 8.

Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике.